

Verhaltenskodex



Code of Conduct

Inhalt

Content

Kapitel		Seite	Chapter	Page
1	Präambel	2	1 Preamble	2
2	Verpflichtung der Unternehmensleitung	3	2 Corporate responsibility	3
3	Verhalten gegenüber Kunden	3	3 Behaviour towards customers	3
4	Fairer Wettbewerb	3	4 Fair competition	3
5	Korruption, Bestechung und Geschenke	3	5 Corruption, bribery and gifts	3
6	Spenden	4	6 Donations	4
7	Umgang mit Daten	4	7 Data handling	4
8	Schutz der Umwelt	4	8 Protection of the environment	4
9	Arbeitssicherheit	4	9 Occupational safety	4
10	Konfliktmaterialien	4	10 Conflict materials	4
11	Kinder- oder Zwangsarbeit	5	11 Child or forced labour	5
12	Diskriminierung	5	12 Discrimination	5
13	Respekt und Toleranz	5	13 Respect and tolerance	5
14	Umgang mit Mitarbeitern/innen und Erwartungen	5	14 Dealing with employees and expectations	5
15	Beschwerden und Meldungen	5	15 Complaints and reports	5
16	Umgang mit Firmenvermögen	6	16 Handling company assets	6
17	Schlusswort	6	17 Closing word	6

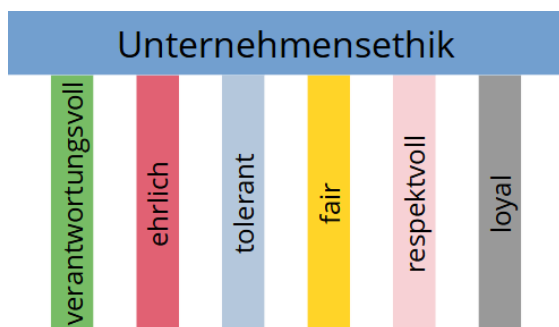
Verhaltenskodex

1 Präambel

Basierend auf dem Werteverständnis der Wehberg Safety GmbH wurde ein Katalog von Verhaltensgrundsätzen für unser Unternehmen entwickelt. Dieser „Code of Conduct“ dient uns als verbindliche Leitlinie für unsere Entscheidungen und unser Handeln im beruflichen Alltag.

Der Code of Conduct definiert verbindliche Mindeststandards für verantwortungsvolles sowie ethisch und rechtlich einwandfreies Verhalten, insbesondere gegenüber Dritten (z. B. Geschäftspartnern), aber auch betreffend den Umgang der Unternehmensangehörigen miteinander. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind verpflichtet, die hier festgelegten Grundsätze einzuhalten. Dies schließt insbesondere auch die Geschäftsleitung ein.

Unsere Unternehmensethik, die im Code of Conduct abgebildet ist, wird im Wesentlichen von sechs Säulen getragen:



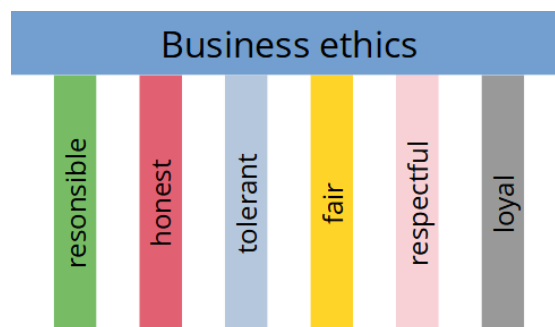
Code of Conduct

1 Preamble

A catalogue of company-wide principles for behaviour was developed based on Wehberg Safety GmbH's understanding of values. This "Code of Conduct" serves as a binding guideline for our decisions and our actions in everyday professional life.

The Code of Conduct defines binding minimum standards for responsible, ethically, and legally sound conduct, in particular towards third parties (e. g. business partners), but also concerning the interactions between company members. All employees are required to comply with the principles set out here. This includes in particular the management.

Our business ethics, reflected in the Code of Conduct, rely essentially on six pillars:



2 Verpflichtung der Unternehmensleitung

Die Wehberg Safety GmbH verpflichtet sich dazu, stets ökonomisch, sozial und umweltbewusst zu handeln. Wir sind bestrebt, unsere Geschäfte auf einer ethisch moralisch einwandfreien Grundlage zu betreiben und uns im Wettbewerb fair zu verhalten. Hierzu zählen wir die Einhaltung der geltenden Gesetze und die Akzeptanz von Kartellverboten bzw. Wettbewerbsbeschränkungen. Gegenüber unseren Kunden, Lieferanten oder Wettbewerbern verschaffen wir uns keine unzulässigen Vorteile.

3 Verhalten gegenüber Kunden

Wir verhalten uns gegenüber unseren Kunden fair und verantwortungsvoll. Mit ihren Wünschen, Bedürfnissen und Erwartungen beschäftigen wir uns gewissenhaft, um eine zielgerichtete Umsetzung in Produkte bzw. Lösungen zu erreichen. Unser oberstes Ziel ist es, auf der Basis von gegenseitigem Vertrauen eine langfristige und stabile Geschäftsbeziehung aufzubauen.

4 Fairer Wettbewerb

Wir fühlen uns dem fairen Wettbewerb verpflichtet und halten uns an die diesbezüglich geltenden Gesetze und Vorschriften. Wir treffen keine Absprachen mit Konkurrenten oder übrigen Geschäftspartnern, die einen fairen Wettbewerb behindern.

5 Korruption, Bestechung und Geschenke

Wir dulden keinerlei Form von Korruption und Bestechung, unabhängig davon, ob dadurch unser Firmenvermögen oder das Vermögen Dritter geschädigt wird.

Unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist es untersagt, Geschenke und Gefälligkeiten jeglicher Art (Bargeld, Reisen, kostenlose Leistungen etc.) anzunehmen, anzubieten oder zu gewähren, die an einen ungebührlichen Vorteil gekoppelt sind (Auftragserteilung, Projektzuschlag, Genehmigung etc.).

Übrigen Geschenken und Gefälligkeiten sind bei uns enge Grenzen gesetzt. Diese dürfen von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern grundsätzlich nur dann angenommen, angeboten oder gewährt werden, wenn sie als Betriebsausgaben anerkannt und alle steuerlichen Vorschriften beachtet werden.

2 Corporate responsibility

Wehberg Safety GmbH is committed to always act in an economically, socially and environmentally aware manner. We strive to conduct our business on an ethically and morally sound basis and to behave fairly in competition. This includes compliance with the applicable laws and acceptance of anti-trust or competition restrictions. We do not gain any undue advantages against our customers, suppliers or competitors.

3 Behaviour towards customers

We behave in a fair and responsible manner towards our customers. We deal with their wishes, needs and expectations diligently in order to achieve a targeted implementation in products or solutions. Our primary goal is to build a long-term and stable business relationship based on mutual trust.

4 Fair competition

We are committed to fair competition and comply with the laws and regulations in force in this regard. We do not enter into any agreements with competitors or other business partners that hinder fair competition.

5 Corruption, bribery and gifts

We do not tolerate any form of corruption or bribery, regardless of whether this damages our company assets or the assets of third parties.

Our employees are forbidden to accept, offer or grant gifts and favours of any kind (cash, travel, free services, etc.), which are associated with an undue advantage (placing of order, project award, approval, etc.).

We have strict limitations for other gifts and favours. In principle, these may only be accepted, offered or granted by our employees if they are recognized as operating expenses and all tax regulations are observed.

We also expect our business partners to avoid any conflicts of interest that may arise in connection with gifts and favours.

Wir erwarten auch von unseren Geschäftspartnern, Interessenkonflikte, die sich im Zusammenhang mit Geschenken und Gefälligkeiten ergeben können, zu vermeiden.

6 Spenden

Die Wehberg Safety GmbH spendet grundsätzlich nicht an politische Parteien, an Einzelpersonen oder an Organisationen, deren Ziele unserer Unternehmensphilosophie widersprechen oder unsere Reputation schädigen. Die Vergabe von Spenden erfolgt stets transparent.

6 Donations

In principle, Wehberg Safety GmbH does not donate to political parties, individuals or organisations whose goals contradict our corporate philosophy or damage our reputation. The allocation of donations is always transparent.

7 Umgang mit Daten

Wir behandeln alle personenbezogenen Daten unserer Kunden, Geschäftspartner und Mitarbeiter/innen mit größter Sorgfalt. Dazu zählen Namen, Adressen, Telefonnummern sowie Geburtsdaten oder Informationen über den gegenwärtigen Gesundheitszustand.

Alle Geschäftsinformationen unserer Partner und ihre Betriebsgeheimnisse werden stets sensibel und vertraulich behandelt. Erforderliche Dokumente werden sachgerecht aufbewahrt und nach dem Ende der Zusammenarbeit auf Verlangen ausgehändigt oder vernichtet.

7 Data handling

We treat all personal data of our customers, business partners and employees with the utmost care. This includes names, addresses, telephone numbers and dates of birth or information about their current state of health.

All business information of our partners and their trade secrets are always treated in a sensitive and confidential manner. Required documents are stored properly and handed over or destroyed on request upon expiry of the cooperation.

8 Schutz der Umwelt

Der Schutz der Umwelt und des Klimas ist uns ein wichtiges Anliegen. Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sind dazu angehalten, alle natürlichen Ressourcen, die in unserem Unternehmen eingesetzt werden, (z. B. Energie, Wasser und Flächen) schonend zu behandeln. Ein verantwortungsvoller Umgang bei Herstellung und Vertrieb unserer Produkte wird von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet.

8 Protection of the environment

The protection of the environment and the climate are important to us. Our employees are encouraged to treat all natural resources used in our company (e. g. energy, water and land) with care. Our employees are expected to act responsibly during the production and distribution of our products.

9 Arbeitssicherheit

Zum Schutz unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter halten wir alle Gesetze und Regeln ein, die die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz betreffen.

9 Occupational safety

To protect our employees, we comply with all laws and regulations concerning health and safety at work.

10 Konfliktmaterialien

Unser Unternehmen verzichtet auf die Verwendung von Konfliktmineralien, d. h. Gold, Tantal, Wolfram und Zinn, die während des bewaffneten Konflikts und der Menschenrechtsverletzungen in der Demokratischen

10 Conflict materials

Our company forgoes the use of conflict minerals, i. e. gold, tantalum, tungsten and tin, which were mined during the armed conflict and human rights violations in the Democratic Republic of Congo (DRC) and its neighbouring countries.

Republik Kongo (DPR) und ihrer angrenzenden Länder gefördert wurden.

Von Lieferanten, die uns mit Rohmaterialien oder Halbfertigerzeugnissen versorgen, erwarten wir entsprechendes.

We require that the suppliers who provide us with raw materials or semi-finished products do the same.

11 Kinder- oder Zwangsarbeit

Unser Unternehmen beachtet die Regelungen der Vereinten Nationen zu Menschen- und Kinderrechten. Kinder- und Zwangsarbeit lehnen wir ohne Ausnahme strikt ab und verlangen dies auch von unseren Geschäftspartnern.

11 Child or forced labour

Our company complies with the United Nations regulations on human rights and children's rights. We strictly reject, without exception, children and forced labour and expect this from our business partners as well.

12 Diskriminierung

In unserem Unternehmen ist jede Form von Diskriminierung, Mobbing und Unterdrückung untersagt, gleichgültig ob diese durch die Nationalität, die ethnische Zugehörigkeit, das Alter, das Geschlecht, die sexuelle Ausrichtung, den Familienstand, eine Schwangerschaft, eine Behinderung, eine Religionszugehörigkeit bzw. Weltanschauung des Betroffenen motiviert ist.

12 Discrimination

Our company prohibits any form of discrimination, bullying and oppression, whether on the basis of nationality, ethnicity, age, gender, sexual orientation, marital status, pregnancy, disability, religion or ideology of the person concerned.

13 Respekt und Toleranz

Wir erwarten von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, dass sie respektvoll mit Geschäftspartnern und Kollegen umgehen. Hierzu zählt auch das Tolerieren anderer Meinungen und Ansichten.

13 Respect and tolerance

We expect our employees to treat business partners and colleagues with respect. This includes tolerating other opinions and views.

14 Umgang mit Mitarbeitern/innen und Erwartungen

Die Geschäftsleitung und die Führungskräfte unseres Unternehmens setzen sich für ein gesundes Betriebsklima ein, das auf Vertrauen, Offenheit und Fairness aufbaut. Im Gegenzug erwarten wir von unseren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Leistungsbereitschaft, Ehrlichkeit und Loyalität. Hierzu zählt insbesondere die Einhaltung aller Vorgaben dieses Code of Conduct sowie das Vermeiden von Interessenkonflikten in Bezug auf unser Unternehmen.

14 Dealing with employees and expectations

The management and executives of our company are committed to a healthy working environment, which is based on trust, openness and fairness. In return, we expect our employees to be motivated, honest and loyal. This includes, in particular, compliance with all requirements of this Code of Conduct and avoidance of conflicts of interest with regard to our company.

15 Beschwerden und Meldungen

Jede(r) Mitarbeiter/in hat das Recht, gegenüber seinem/ihrer Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung dienstliche Beschwerden vorzubringen, ohne dass ihm/ihr daraus Nachteile entstehen. Dies gilt auch dann, wenn die Beschwerde vom Unternehmen letztendlich nicht als berechtigt angesehen wird.

15 Complaints and reports

Every employee has the right to complain to their superiors or management without being penalised. This also applies if the complaint is ultimately not considered justified by the company.

Misconduct by employees or third parties acting for the company may be harmful to the company. We call on our employees to report any misconduct immediately and in no case to cover it up. If

Fehlverhalten von Mitarbeitern/innen oder Dritten, die für das Unternehmen tätig sind, kann schädlich für das Unternehmen sein. Wir rufen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter darum auf, Fehlverhalten unverzüglich zu melden und auf keinen Fall zu vertuschen. Melden Mitarbeiter/innen in gutem Glauben ein tatsächliches oder vermutetes Fehlverhalten, dulden wir weder Einschüchterungsversuche noch Benachteiligungen gegenüber diesen Personen.

Das Unternehmen ist dem Wohl der Beschäftigten und Dritter, die sich auf dem Betriebsgelände aufhalten, verpflichtet. Daher sind alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter angehalten, Sicherheitsmängel oder andere Umstände, die eine Gefahr für Leib und Leben darstellen, unverzüglich dem Sicherheitsbeauftragten oder der Geschäftsleitung zu melden.

16 Umgang mit Firmenvermögen

Das materielle und immaterielle Firmenvermögen wird ausschließlich zur Erreichung der Geschäftsziele unseres Unternehmens eingesetzt und nicht für betriebsfremde Zwecke verwendet.

Wir legen Wert darauf, dass alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit den Flächen, Gebäuden, Einrichtungen, Maschinen, Arbeitsmitteln, Rohstoffen, fertigen Produkten und geistigem Eigentum unseres Unternehmens sorgfältig und verantwortungsbewusst umgehen.

17 Schlusswort

Die Geschäftsleitung verpflichtet sich, die erforderlichen Anstrengungen zu unternehmen, um die in diesem Code of Conduct beschriebenen Grundsätze und Werte durchzusetzen.

Impressum

Herausgeber: Wehberg Safety GmbH
Gestaltung / Layout: Steven Krieg
Freigabe GF: Armin Golücke, Thomas Wehberg
Stand: 03/2023

employees report actual or suspected misconduct in good faith, we will not tolerate any attempts to intimidate or discriminate them.

The company is committed to the well-being of the employees and third parties who are on the premises. Therefore, all employees are required to immediately report safety deficiencies or other circumstances that pose a risk to life and limb to the safety officer or management.

16 Handling company assets

The tangible and intangible company assets are used exclusively to achieve the business goals of our company and are not used for non-company purposes.

It is important to us that all employees carefully and responsibly handle the premises, buildings, facilities, machines, work equipment, raw materials, finished products and intellectual property of our company.

17 Closing words

The management is committed to take all necessary steps to enforce the principles and values described in this Code of Conduct.

Legal notice

Publisher: Wehberg Safety GmbH
Design / Layout: Steven Krieg
Release Mgmt: Armin Golücke, Thomas Wehberg
Status: 03/2023